

Guatemala, 31 de mayo de 2019

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Profesionales Número 3493-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 267-2019, correspondiente al mes de mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" número 0217.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

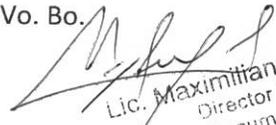
1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la revisión de papelería de firma previo al Director del Proyecto del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos administrativos y de finanzas para el cumplimiento de sus objetivos del proyecto del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Brindar Asesoría en reuniones, mesas técnicas y evaluaciones cuando le sea requeridos por el Director del proyecto del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
4. Asesorar en el desarrollo de reportes requeridos por el Director del Proyecto del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
5. Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Asesoré la mejora de los reportes y manuales existentes.
2. Asesoré en la realización y actualización de los organigramas de grupos de trabajo del Archivo Histórico de la Policía Nacional.
3. Se atendieron consultas tanto internas como externas.
4. Se planificó la atención de los cooperantes y visitantes nacionales y extranjeros que asistieron al Archivo Histórico de la Policía Nacional.
5. Se brindó asesoría en las reuniones y mesas técnicas, convocadas por cooperantes de PNUD, Archivo Histórico de la Policía Nacional y el Director Nacional del Proyecto.


Licda. Ilse Amarilis de León González de Lima

Vo. Bo.


Lic. Maximiliano A. Araujo A.
Director Técnico
Patrimonio Documental y Bibliográfico